Umowa nr 0730/……/2024/ZDP

umowa zawarta w dniu …………………………..r. w Parczewie pomiędzy:

Powiatem Parczewskim z siedzibą przy ul. Warszawska 24, 21-200 Parczew, NIP 539-143-78-72 reprezentowanym przez: **Renatę Gogłuska-Wadyniuk Dyrektora** Zarządu Dróg Powiatowych   
ul. Kościelna 32, 21- 200 Parczew, zwanym dalej **„**Zamawiającym”, działającego na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu w Parczewie uchwałą Nr 14/68/2015 Zarządu Powiatu w Parczewie z dnia 14 kwietnia 2015r. przy kontrasygnacie Pani Ewy Klajdy - Skarbnika Powiatu a:

**………………………………………………………………………………………………….**

zwanym dalej **„Wykonawcą”** reprezentowanym/ą przez :

**………………………………………………………………………………………………………..**

§ 1. Zakres umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania nr ZDP.2310.84.2024 z dnia 19.06.2024r. w trybie zapytania ofertowego na wykonanie i odnowienie oznakowania poziomego na drogach powiatowych Powiatu Parczewskiego będących w zarządzie Zarządu Dróg Powiatowych w Parczewie o łącznej pow. ok. ……………………m2 zgodnie z przedmiarem rodzajem oznakowania określonym w załącznikach.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac uznaje je za wystarczającą podstawę   
   do wykonania przedmiotu umowy.
3. Przy realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązuje się stosować wyroby dopuszczalne   
   do używania w budownictwie w rozumieniu prawa budowlanego.
4. Wykonawca oświadcza, że prowadzi przedsiębiorstwo samodzielnie i spełnia wszystkie wynikające z tego tytułu obowiązki, w tym z tytułu prawa pracy

§ 2. Termin realizacji umowy

1. Wykonanie usługi 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Za wykonanie przedmiotu umowy i dotrzymanie umownego terminu zakończenia robót Strony uznają datę odbioru robót przez Zamawiającego.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Za 1m2 oznakowania poziomego cienkowarstwowego Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę netto w wysokości : **…………….zł** (słownie : ………….złotych ……./100)

plus podatek VAT 23% : ………………zł (słownie: ……………… złoty ……/100)

tj. brutto kwotę w wysokości: ………………………..**zł (słownie:………………… złotych …………../100)**

2. Za 1m2 oznakowania poziomego grubowarstwowego Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę netto w wysokości :…………………….**zł** (słownie: …………………złotych ……………./100)

plus podatek VAT 23% : …………………..zł (słownie ………………..złotych ……………./100)

tj. brutto kwotę w wysokości:……………………………..**zł (słownie: ………………… złotych …………./100)**

3. Za wykonanie ……….…. m2 oznakowania poziomego cienkowarstwowego i ……………….. m2 oznakowania poziomego grubowarstwowego łącznie **………….………..m2**Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę netto w wysokości **…………………..zł** (słownie: …………………..złotych ……./100)   
plus podatek VAT 23% **……………………… zł** (słownie ………………..złotych ……………./100) tj. kwotę brutto w wysokości **…………..zł** (słownie: …………………………………………… zł ……./100)

4. Rozliczenie robót nastąpi na podstawie kosztorysu powykonawczego.

5. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie załączony do faktury oryginał protokołu odbioru podpisany przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy i Zamawiającego.

1. Płatność będzie dokonana na rzecz Wykonawcy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej – zgodnie z wyborem Wykonawcy, wg. następujących zasad:

**Nabywca : Powiat Parczewski**

**ul. Warszawska 24**

**21-200 Parczew**

**NIP 539-143-78-72**

**Odbiorca: Zarząd Dróg Powiatowych w Parczewie**

**ul. Kościelna 32**

**21-200 Parczew**

a) dla faktury w formie papierowej powinna być dostarczona: osobiście, przez kuriera   
(posłańca) , operatora pocztowego.

b) dla faktur w formie dokumentu elektronicznego powinna być dostarczona na adres mailowy:

[**zdpparczew@parczew.pl**](mailto:zdpparczew@parczew.pl)

8. Wykonawca oświadcza iż rachunek bankowy , który Wykonawca wskaże na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym Wykonawcy z Zamawiającym.

Zamawiający Wykonawca

Kontrasygnata